

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023200929960 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.06.2018 за  
ГРН 2183256182954



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811D24E07882C8C  
Владелец: Шюрупский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Бренской области  
Действителен: с 03.05.2018 по 03.05.2019

Утвержден  
Постановлением администрации  
Почепского района  
от « 01 » 06. 2018г № 392

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Витовская основная**  
**общеобразовательная школа имени А. Е. Зубцова»**  
**(новая редакция)**

Витовка 2018г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Витовская основная общеобразовательная школа имени А. Е. Зубцова» (далее - Учреждение), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Витовская основная общеобразовательная школа имени А. Е. Зубцова».

Сокращенное наименование учреждения:

МБОУ «Витовская ООШ им. А. Е. Зубцова»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей организации.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение

1.6. Юридический адрес учреждения: 243445, Брянская область, Почепский район, село Витовка, улица Почепская, 94-А

Фактический адрес учреждения: 243445, Брянская область, Почепский район, село Витовка, улица Почепская, 94-А

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Почепского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Почепский муниципальный район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Почепского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», которая делегирует ряд полномочий отделу образования администрации Почепского района на основании соответствующего соглашения с Учреждением.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, обладает обособленным имуществом. Имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, а также иные структурные подразделения, действующие на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот установлено законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС), их адаптация к жизни в обществе; воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

\* основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе и адаптированных образовательных программ;

\* основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе и адаптированных образовательных программ;

\*дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся, по обучению детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому и в классе, по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ОВЗ, обучение учащихся на дому и в медучреждениях, организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Учреждения следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

\* аренда имущества;

\* репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения, организация работы курсов по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения, занятия по подготовке детей к обучению в школе «Школа будущего первоклассника»; организация работы студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования, проведение кружков и спортивных секций, не входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения; проведение экскурсий и походов; иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с локальным актом учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета Брянской области и муниципального бюджета Почепского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, на иные цели, доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее: овершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Почепского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Учреждения. Управление.**

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

\* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов

по основным вопросам деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ

- \* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии ФГОС, образовательными стандартами;

- \* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- \* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- \* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- \* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- \* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- \* прием обучающихся в Учреждение;

- \* определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- \* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- \* поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

- \* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- \* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- \* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- \* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- \* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- \* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования ;

- \* организация работы групп продленного дня;

- \* приобретение бланков документов об образовании;
- \* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- \* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- \* обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- \* осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- \* установление единых требований к одежде обучающихся (постановление Правительства Брянской области от 11.11.2013г. № 634-п);
- \* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет отдел образования администрации Почепского района.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- \*обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- \*создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- \*соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.10. Правила приема обучающихся в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1-4 классы;

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.13. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно

4.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования осваиваются в следующих формах: в Учреждении, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.17. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и нуждаются в длительном лечении, может быть организовано обучение на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в Учреждение в письменной форме.

4.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19. Учреждение обеспечивает лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе экстерном.

4.20. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классах – обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.21. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.22.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.25. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию на уровне основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.26.Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Минобрнауки России.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.28.Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер .

4.29.К компетенции директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе: организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам; организует выполнение решений Учредителя по

вопросам деятельности Учреждения. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

4.30. Директор назначается на должность приказом начальника отдела образования в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

4.31. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

**Общее собрание работников Учреждения.** Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении.

Нормативно-правовая база: Конституция РФ, Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон «Об образовании в РФ», региональное законодательство, акты органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Устав Учреждения, положение «Об общем собрании МБОУ «Витовская ООШ им. А. Е. Зубцова».

Участники: все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Срок полномочий :не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основные полномочия: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Компетенция: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, иными нормативными актами; контроль за работой подразделений общественного питания, медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения; контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

4.36. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Нормативно-правовая база: федеральное законодательство, законодательство субъекта РФ и другие нормативные акты об образовании, Устав Учреждения, Положение о педагогическом совете.

Участники: руководитель учреждения, заместители и педагогические работники.

Срок полномочий: бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Основные полномочия: обсуждение и утверждение (согласование) плана работы Учреждения; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ, локальным актом Учреждения; вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм образовательного процесса; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс; принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.37. Учреждение вправе создавать **Управляющий совет** (далее – Совет)-представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Нормативно-правовая база: федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Участники:

представители работников учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества.

Срок полномочий:

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Основные полномочия:

Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития учреждения, программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий; показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений; принятие дополнений и изменений в Устав учреждения с последующим утверждением их учредителем; порядок организации в учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положение о порядке оказания учреждению дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; смету расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядок участия в управлении учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в учреждении и взаимодействия с учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников; порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий; календарный учебный график; режим работы образовательной организации; годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно); план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников учреждения (ежегодно); годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учреждения; отчет руководителя образовательной организации об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно); ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации; отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно); образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета; сдачу в аренду закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем; перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно); план повышения квалификации педагогических работников,

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю : по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории; по кандидатуре руководителя в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем; о стимулирующих выплатах руководителю учреждения; о расторжении трудового договора с руководителем при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю учреждения: о штатном расписании; об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников ; о расторжении трудовых договоров с работниками при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами учреждения и обязательны для исполнения руководителем учреждения, его работниками.

Ответственность управляющего совета учреждения:

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя учреждения.

4.38. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-3 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское Собрание Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет класса созывает собрание родителей класса по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

## **5. Реорганизация , изменение типа и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидация Учреждения может быть осуществлена по предложению отдела образования администрации Почепского района. Окончательное решение принимается постановлением администрации Почепского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

5.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Управлением имущественных и земельных отношений администрации Почепского района по согласованию с Учредителем.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в городской архив.

5.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Локальные акты Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: распоряжением, приказом, решением, инструкцией, расписанием, графиком, правилами, планом, распоряжком, положением, концепцией, протоколом,

разрешением, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Порядок принятия локальных актов:

6.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительских комитетов, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.3.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения или Совет школы., а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.3.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации, Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3.7. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.3.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.3.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать

процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

6.3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Почепского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Почепского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 8 ( 8000 ) листах  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России  
№10 по Брянской области А.А. Шкорупский

