

ПРИКАЗ

От 17.01.2022г

№104

О создании и функционировании
Центра образования
естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в МБОУ
«Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова» в 2022 году

На основании приказа отдела образования администрации Почепского района от « 10 » января 2022 г. № 3 –о «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях Почепского района центров образования естественно-научной и технологической направленностей в 2022 году» и с целью реализации распоряжения Правительства Брянской области от 30 ноября 2020 года №215-рп «О мерах, направленных на создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными Письмом Министерства просвещения Российской Федерации 01.11. 2021 года № ТВ-1913/2, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 17 декабря 2020 года № 1357, с изменениями от 22 января 2021 года № 60

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова».
- 2.Юрченко Т.Н., старшей вожатой, создать страницу «Точка роста» на официальном сайте учреждения до 10.02.2022 года и проводить мероприятия по наполнению данной страницы.
- 3.Утвердить Положение о центре образования естественно–научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова» на основании Типового положения о деятельности Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение № 1)
- 4.Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно–научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:

Соловьева И.Б., заместитель директора школы; учитель физики

Юрченко Т.Н., старшая вожатая, учитель биологии

Патеева Н.Л., учитель химии;

Кузнецова И.И., руководитель МО

Туз Л.И., завхоз;

5. Назначить Соловьеву И.Б., заместителя директора, руководителем Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

6. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 2).

7. Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты)

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бориванова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № _____ от _____ 2022г.

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова»
_____ Бориванова О.Н..
Приказ № 104_от 17.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Витовская основная общеобразовательная школа имени А.Е. Зубцова»

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей , в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технологической направленностей , а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Витовская основная общеобразовательная школа имени А.Е. Зубцова»"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ О.Н. Бориванова

Приказ № 104 от 17.01.. 2022 г.

"Дорожная карта"

по созданию и функционированию в 2022 -2023 уч.г

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста"

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
январь 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (далее - Центр):<ol style="list-style-type: none">3.1. Издание приказа о создании Центра;3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре;3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.	Директор Заместитель директора по УВР

	Февраль -июль 2022г	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>1.4. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";</p> <p>2.3. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Директор Рабочая группа
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения / программных переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</p>	Заместитель директора по УВР
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
	Август 2022 года	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 2022-2023 уч. год;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы;</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2022 г.</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра</p>	Директор Рабочая группа
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>2.Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствие с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p>	Заместитель директора Руководитель МО

	3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.	
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета)	Заместитель директора Руководитель МО
Сентябрь 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Организация уроков предметов естественно-научной и технологической направленностей в День знаний 1 сентября 2022 г.</p> <p>2. Торжественное открытие Центра "Точка роста"</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	Директор Заместитель директора Рук МО
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрение на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей .</p> <p>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки".</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах</p>	Директор Заместитель директора Рук МО

	<p>повышения квалификации кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.: презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Управляющий совет, детская организация ").</p> <p>2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, , районной газете</p>	<p>Директор Заместитель директора Ст. вожатая Председатель управляющего совета Рук МО</p>
	Октябрь 2022 года - май-2023 года	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей во внеурочное время, в т.ч. с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленностей, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.</p>	<p>Директор Заместитель директора Рук МО</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2022-2023 уч. года.</p>	<p>Директор Заместитель директора Рук МО</p>

	<p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2022-2023 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра "точка роста" на сайте ОУ.</p>	
	август	
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Формирование пакета документов на начало уч. года:</p> <p>1.1. Комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2. Методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3. Планирование деятельности Центра;</p> <p>1.4. Организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>

Заместитель директора по УВР

Соловьева И.Б.