

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ О.Н. Бориванова

Приказ № 104 от 17.01.2022 г.

"Дорожная карта"

по созданию и функционированию в 2022 -2023 уч.г

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста"

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
январь 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (далее - Центр):</p> <p>3.1. Издание приказа о создании Центра;</p> <p>3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
	Февраль -июль 2022г	
Организационно-правовое	1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:	<p>Директор Рабочая группа</p>

обеспечение	<p>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>1.4. Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";</p> <p>2.3. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения / программных переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</p>	Заместитель директора по УВР
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
Август 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: 2022-2023 уч. год;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы;</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2022 г.</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра</p>	Директор Рабочая группа
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>2.Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p>	Заместитель директора Руководитель МО

Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета)	Заместитель директора Руководитель МО
Сентябрь 2022 года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация уроков предметов естественно-научной и технологической направленностей в День знаний 1 сентября 2022 г. 2. Торжественное открытие Центра "Точка роста" 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	Директор Заместитель директора Рук МО
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внедрение на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей . 1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области " Естественные науки". 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров. 3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО. 4. Организация и проведение практико- 	Директор Заместитель директора Рук МО

	<p>ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.: презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Управляющий совет, детская организация ".</p> <p>2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, , районной газете</p>	<p>Директор Заместитель директора Ст вожатая Председатель управляющего совета Рук МО</p>
	Октябрь 2022 года - май-2023 года	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста" в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей во внеурочное время , в т.ч . с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленностей, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования УУД и образовательных достижений обучающихся.</p>	<p>Директор Заместитель директора Рук МО</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2022-2023 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра</p>	<p>Директор Заместитель директора Рук МО</p>

	"точка роста" на сайте ОУ.	
	август	
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Формирование пакета документов на начало уч. года:</p> <p>1.1. Комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2. Методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3. Планирование деятельности Центра;</p> <p>1.4. Организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>

Заместитель директора по УВР

Соловьева И.Б.