

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Витовская основная общеобразовательная школа имени А.Е. Зубцова»  
243445, Брянская область, Почепский район, село Витовка, ул.Почепская, 94-А  
ОКПО 22342575 ОГРН 1023200929960 ИНН/КПП 3224005586 /325201001  
Тел. 5-17-42 э/ [pborivanova54@mail.ru](mailto:pborivanova54@mail.ru)

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2018 г.

Согласовано Советом школы  
Протокол № 1 от 28.08.2018 г

Утверждено  
Приказом директора МБОУ  
«Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова»  
№ 46 от 05.09.2018г



### Регламент

**взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирование родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы.**

1. Родители ( законные представители) обучающихся 1-9 классов в обязательном порядке должны проинформировать классного руководителя об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.
2. Классные руководители 1-9 классов обязаны незамедлительно информировать родителей ( законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
3. Классные руководители 1-9 классов обязаны по телефону сообщить родителям ( законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям ( законным представителям).
4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время ( посещение больницы, отъезда с родителями и др) родители ( законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
5. Социальный педагог школы, за которым закреплена обязанность по контролю за посещаемостью обучающимися учебных занятий, ежедневно ведет учет посещаемости занятий несовершеннолетними.
6. Классные руководители в случае отсутствия учащегося в течение первого урока информируют родителей ( законных представителей) об отсутствии несовершеннолетнего на учебных занятиях и устанавливают причины отсутствия.
7. Классные руководители совместно с родителями ( законными представителями) принимают решение о возможных вариантах контроля посещаемости ребенком учебных занятий в формах : телефонных звонков, СМС оповещений учителя или родителя, сопровождения родителем ребенка до образовательной организации и передаче его классному руководителю, обеспечение занятости ребенка в послеурочное время.

### **Действия родителей по предупреждению самовольных уходов детей.**

- Располагать информацией о местонахождении ребенка в течение дня;
- Не разрешать несовершеннолетним находиться без присмотра взрослых после 21 часа;
- Обращать внимание на окружение ребенка, а так же контактировать с его друзьями и знакомыми, знать их адреса и телефоны;
- Планировать и организовывать досуг несовершеннолетних;
- Провести с детьми разъяснительные беседы на следующие темы:
  - что необходимо делать если возник пожар;
  - безопасность на дороге, в лесу, на воде;
  - общение с незнакомыми людьми;
  - нахождение дома без взрослых;
- Сделать несмываемые метки на одежде ребенка, содержащие информации о нем для облегчения поиска в случае пропажи.

### **Алгоритм**

#### **действия родителей в случаях самовольных уходов, в том числе пропажи детей:**

При задержке ребенка более часа от назначенного времени возвращения:

- обзвонить друзей, знакомых, родных, к которым мог пойти ребенок, позвонить классному руководителю;

- обзвонить больницу, органы полиции.

В случае не обнаружения ребенка после выполнения действий сделать письменное заявление в органы полиции, по месту проживания.

При обнаружении пропавшего ребенка сообщить в органы полиции об его возвращении и в школу (классному руководителю)

Подготовил: Рыжиченко И.Л., социальный педагог