

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Витовская основная общеобразовательная школа имени А.Е. Зубцова»  
243445, Брянская область, Почепский район, село Витовка, ул.Почепская, 94-а  
ОКПО 22342575 ОГРН 1023200929960 ИНН/КПП 3224005586 /325201001  
Тел. 5-17-42 э/п [borivanova54@mail.ru](mailto:borivanova54@mail.ru)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Директор МБОУ «Витовская ООШ  
им. А.Е. Зубцова»  
Бориванова О.И.  
Приказ № 8 от 03.09.2019г



Согласовано с Советом  
школы.  
Председатель Совета  
школы  
Гоенок Н.А.  
Протокол № 1 от  
03.09.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова»

- I. **Общие положения.**
  - 1.1. Настоящее положение действует на основании следующих документов:
    - Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (учреждён приказом Минобрнауки России 22 декабря 2009 года: регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 31.01.2012г. №69);
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
    - Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», квалификационных характеристик должностей

работников образования.

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. № 593 (извлечение) – раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностная инструкция учителя-логопеда

- Письмом Минобрнауки России от 11.08.2016 № ВК 1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- 1.1. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Логопедический пункт размещается в здании образовательного учреждения. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

1.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

#### **Организация логопедической работы.**

1.4. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении при наличии детей с ОВЗ.

1.6. В логопедический пункт зачисляются учащиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием речи; нарушения звукопроизношения, препятствующие усвоению программного материала с рекомендациями ПМПК.

1.7. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение учебного года. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», квалификационных характеристик должностей работников образования.

1.8. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест на основании письменного соглашения с родителями о логопедическом сопровождении.

1.9. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия по коррекции речи проводятся с 16 сентября по 14 мая.

Учитель-логопед разрабатывает и ведёт документацию в соответствии с методическими рекомендациями и нормативными документами.

#### **I. Цели логопедического пункта.**

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **II. Формы занятий с обучающимися.**

3.1. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

Группы комплектуются обучающимися с однородными нарушениями речи.

Допускается комплектование групп обучающимися из разных классов.

Составление рабочих программ и подбор речевого материала осуществляется исходя из структуры дефекта ребёнка или группы детей.

3.2. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения, в том

числе во время динамических пауз, группы продлённого дня

3.3. Учебно-коррекционная работа с группой обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи и нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, проводятся 2–3 раза в неделю; с группой обучающихся с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и с нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФН, - 2 раза в неделю.

3.4. Продолжительность группового занятия 40 минут, подгруппового 20 минут, индивидуального – 15 минут.

3.5. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте в соответствии с годовым календарным графиком образовательного учреждения.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родитель (законный представитель).

### **III. Требования к оформлению логопедического кабинета.**

В логопедическом кабинете необходимы:

- 2-3 шкафа для пособий и литературы;
- столы и стулья для 6 учащихся;
- навесная классная доска (магнитная);
- настенное зеркало для работы по постановке звуков;
- настольные зеркала для работы на групповых занятиях.

Оборудование кабинета в школьном логопедическом пункте дополнительно включает:

- компьютер, проектор, экран;
- электронные образовательные ресурсы (игры-тренажёры, презентации к логопедическим занятиям и др.);
- речевой материал для формирования фонетической, фонематической и лексико-грамматической сторон речи (карточки, речевые игры, игрушки, учебные пособия и др.)

### **IV. Заключительные положения**

Учитель-логопед входит в состав психолого-педагогического консилиума (ППК), присутствует на его заседаниях, выполняет рекомендации ПМПК по сопровождению обучающихся.

В своей деятельности учитель-логопед руководствуется нормативными документами; участвует в разработке образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями и оказывает им необходимую помощь в части коррекции нарушений устной и письменной речи.

