

Согласовано

На общем собрании работников
МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова»
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.
Председатель общего собрания
_____ (Бориванова О.Н.)

Утверждено

Приказом директора МБОУ
«Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова»
Приказ № 38 от « 7» сентября 2018г
Директор школы
_____ Бориванова О.Н.

Согласовано

На совете старшеклассников школы
Протокол № 1 от « 05 » 09. 2018 г.

Положение об управляющем совете

1 . Общее положение

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Витовская основная общеобразовательная школа имени А.Е. Зубцова» (далее – Совет) является коллегиальным органом государственного управления учреждением, имеющим определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, формируемый из представителя учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся 9 класса, а также представителей местного сообщества.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова», а также регламентом Совета, локальными актами директора ..

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Порядок формирования Совета

Порядок формирования Совета.

Совет состоит:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней основного общего образования – 3 человека;
- б) обучающихся 8-9 кл.) - 2 человек;
- в) работников Школы в том числе директор – 3 человек;
- г) представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками учреждения, директором , представителем Учредителя в составе Совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании обучающихся старших классов, в работе которого принимают участие не менее двух третей обучающихся 8-9 классов. Предложения по кандидатурам могут быть внесены

обучающимися, классными руководителями, директором учреждения с последующим согласованием кандидатур Педагогическим советом.

Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании коллектива работников образовательной организации. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками образовательной организации, директором образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Срок полномочий Совета составляет три года.

3. Основные полномочия Управляющего Совета:

Управляющий совет утверждает:

- *стратегические цели, направления и приоритеты развития учреждения,
- *программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- *показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- * принятие дополнений и изменений в Устав учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- * порядок организации в учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- *положение о порядке оказания учреждению дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- *смету расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- *существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- *порядок участия в управлении учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в учреждении и взаимодействия с учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
- *порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- *порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- *календарный учебный график; режим работы образовательной организации;
- *годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- *положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- *план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников учреждения (ежегодно);

- *годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учреждения;
- *отчет руководителя образовательной организации об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- *ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
- *отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации

согласовывает:

- *бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- *образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- *сдачу в аренду закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- *перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- *план повышения квалификации педагогических работников,

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю :

- *по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- * по кандидатуре руководителя в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем; о стимулирующих выплатах руководителю учреждения;
- *о расторжении трудового договора с руководителем при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю учреждения:

- о штатном расписании;
- *об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников
- *; о расторжении трудовых договоров с работниками при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами учреждения и обязательны для исполнения руководителем учреждения, его работниками.

4. Ответственность управляющего совета учреждения:

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в

течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя учреждения.

6. Порядок и условия деятельности Управляющего Совета

определяются регламентом Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Осуществление функции Совета по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации (по представлению директора образовательной организации) производит комиссия Совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) членов Совета. Директор образовательной организации не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного настоящим уставом.

Для осуществления своих компетенций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации, в случае необходимости при содействии Учредителя.

Документы Совета входят в номенклатуру дел образовательной организации. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы образовательной организации.

Совет в лице председателя совместно с директором образовательной организации представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.

7..Обязанности членов Совета

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
2. При отзыве представителя учредителя.
3. При увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета.
4. В связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся.
5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Принято на заседании Управляющего совета 05.09.2018г