

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Витовская основная общеобразовательная школа имени А. Е. Зубцова»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Витовская ООШ
им. А.Е. Зубцова»
от « 01.09. 2018г. № 10

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Витовская ООШ им. А.Е. Зубцова» .

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

2.1.реализация государственной политики в области начального общего образования, основного общего образования;

2.2.определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;

2.3.разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;

2.4.разработка основной образовательной программы ОО;

2.5.внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.6.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ОО:

3.1.Принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм образовательного процесса; 3.3.Утверждает программу развития Учреждения; план работы школы;

- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.5. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 3.6. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 3.7. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- 3.8. Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.9. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- 3.10. Принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.11. Принимает решение о выдаче документов об образовании;
- 3.12. Принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 3.13. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор ОО.

5.3. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем.

5.4 Секретарь педсовета ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.7. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию ОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Принято педагогическим советом (протокол № 1 от 30.08.2018г)