

Приложение № 2.3.

МБОУ «Витовская основная общеобразовательная школа»

Согласовано

Председатель ПК _____ Рыжиченко И.Л.
Протокол № 1 от 28.08.2015г

Утверждаю-

Директор школы _____ Бориванова О.Н.
Приказ № 1.1. от 28.08.2015г.

Положение утверждено на общем собрании
коллектива МБОУ «Витовская
основная общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 28.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь указом губернатора Брянской области № 125 от 13 февраля 2013 года, на основании постановления администрации Почепского района №85 от 19.02.2013 года «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Почепского района», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных образовательных учреждений

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам учреждения, размеры, условия и порядок их установления.

1.4. Из фонда стимулирования работникам учреждения выплачиваются:

- дополнительные стимулирующие выплаты;
- разовые стимулирующие выплаты;
- материальная помощь.

1.5. Выплаты производятся из фонда стимулирования, сформированного в размере 25% от фонда оплаты труда, рассчитанного по штатному расписанию и тарификационному списку педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.6. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

1.7. 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются администрации школы.

2. Порядок установления и распределения стимулирующих выплат

2.1. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения из фонда стимулирования осуществляется комиссией по распределению фонда стимулирования (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя профсоюзного комитета (или иного представительного органа).

2.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат и порядок их установления определяются государственно-общественным органом управления учреждения (общее собрание коллектива) в соответствии с локальными нормативными актами данного учреждения. Решение оформляется протоколом на основании которого издается приказ руководителя с учетом мнения выборного органа профсоюзного комитета. Согласованный приказ является основанием для выплат.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных величинах.

2.4. Конкретные размеры стимулирующих выплат (постоянных, дополнительных, разовых), материальной помощи устанавливаются учреждением самостоятельно, исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения.

.3. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

3.1 Дополнительные выплаты

	За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей:	В % к должностному окладу или в денежном эквиваленте
1	Председателю профсоюзного комитета	До 500.00
2	За ведение делопроизводства(оформление больничных,, подготовка документов школы в электронном виде, заполнение таблиц электронного мониторинга, выдача справок, печатание приказов по основной деятельности и по обучающимся, табель учета рабочего времени, ведение алфавитной книги, организация медосмотра работников и обучающихся; личные дела работников школы. оформление отчетов)	До 4000.00
3	Секретарю педсовета, совещаний	1000.00
4.	За организацию подвоза обучающихся и их сопровождение	До 1500.00
5	За работу с сайтом школы(руководство, работа)	До 3000.00
6	Организация работы , уход, ремонт компьютеров	До 2000.00
7	Организация общественно-полезного труда обучающихся	До 1200.00
8	Высокий уровень дежурства по школе, оперативное и качественное решение возникающих проблем.	До 1000.00
9	Интегрированное обучение в общеобразовательном классе	До 3000.00
10	Руководство МО	До 1500 .00
11	Организация питания обучающихся	До 3000.00
12	За организацию обучения по специальной (коррекционной) программе 8 вида	До 2500.00
13	За организацию работы по охране труда в учебно-воспитательном процессе	До 3000.00
14	За организацию работы пришкольного музея	20%
15	За организацию работы сенсорной комнаты	2000.00
16	Внеклассная работа по физкультуре	15%
17	Организация досуга детей, ожидающих подвоза	2000.00
18	Работа с виртуальной школой	До 1200.00
19	Разовая дополнительная работа, не связанная с должностными обязанностями	До 5000.00

3.2. Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	В % к базовому окладу
1.Педагогические работники	3.2.1. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня.	5-25%

и	3.2.2. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	5-20%
	3.2.3. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.	5-20%
	3.2.4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества (на различных уровнях)	5-20%
	3.2.5. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.	5-20%
	3.2.6. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях различного уровня)	5-10%
	3.2.7.Использование в учебном процессе внешних ресурсов(музеев, театров, библиотек,...)	10-20%
	3.2.8.Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	5-10%
	3.2.9.Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.	5-20%
	3.2.10.Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.	5-15%
	3.2.11. Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.	5-20%
	3.2.12. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.).	10-30%
	3.2.13.За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного учреждения(работа пришкольного лагеря, организация ремонта классных комнат, работа по благоустройству территории)	До 25%
Заместитель директора по УВР	3.2.14. Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.	10%
	3.2.15. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.	10%
	3.2.16.Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся.	5%
	3.2.17. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения.	10%
	3.2.18. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.	5%
	3.2.19.Организация обучения по специальной (коррекционной) программе 8 вида	До 20%
Социаль	3.2.20 Систематическая и качественная деятельность,	5%

ный педагог	направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних	
	3.2.21.Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска".	5-10%
	3.2.21.Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.	5%
	3.2.22.Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися.	5-10%
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал	3.2.23.Работа по благоустройству территории, пришкольного участка, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб.	5-10%
	3.2.24. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ.	5-10%
	3.2.25.Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.	10-15%
Руководитель	<p>3.2.26. Стабильная или положительная динамика успеваемости по итогам аттестации (в том числе ГИА и формы независимой оценки качества образования).</p> <p>3.2.27.Наличие среди учащихся призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований разных уровней и направлений.</p> <p>3.2.28.Обеспечение безопасности образовательного процесса (охрана труда, пожарная безопасность и другое).</p> <p>3.2.28.Организация обеспечения учащихся качественным горячим питанием.</p> <p>3.2.29.Эффективная реализация программы развития школы</p> <p>3.2.30.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>3.2.31.Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>3.2.32.Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.</p> <p>3.2.33.Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</p> <p>3.2.34.Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.</p> <p>3.2.35.Организация работы детей с ОВЗ</p>	По решению отдела образования

3.3. Показатели депремирования работников школы:

1. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения о премировании, периодическая премия не выплачивается.
2. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда периодическая премия работнику школы может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения представительного органа работников.
- 3.Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:
 - Неисполнение организацией образования муниципального задания;

-в случае высокой заболеваемости обучающихся в кассе (не выполнение здоровьесберегающих технологий).

- Другое.

Сумма материальной помощи определяется коллективом в зависимости от тяжести случая и наличия остатка фонда.

[illegible]
